
2020학년도 후기

경영대학원(IMBA) 모집요강

- World Class 온라인 석사과정
- 세계 Top Business School의 커리큘럼과 최고의 교수진
- 교육과학기술부 인가 성균관대학교 경영학석사(MBA) 학위 수여
- 시간과 장소에 구애받지 않는 On-line 수업 진행
- 매주 토요일 캠퍼스 출석수업을 통해 담당교수의 강의 업그레이드 및 네트워킹 활성화
- 화상회의를 통한 교수와의 직접적이고 효율적인 질의응답 시스템 구축
- 국내 최고 교육공학 첨단시스템에 의한 최상의 콘텐츠 제공



1	▶ 전형 일정 및 장소	1
2	▶ 모집학과 및 인원	2
3	▶ 지원자격	2
4	▶ 지원방법	3
5	▶ 선발방법 및 기준	3
6	▶ 원서 및 서류 접수 장소	3
7	▶ 제출서류 및 유의사항	3
8	▶ 전형료	5
9	▶ 장학제도	5
10	▶ 지원자 유의사항	6
11	▶ 등록금 안내	6
12	▶ 교육과정 이수방법	7
13	▶ 교통 안내	8

부 록

- 서식 1. 경영대학원(IMBA) 입학원서(건본양식)
- 서식 2. 수험표(건본양식)
- 서식 3. 학업계획서(건본양식)
- 서식 4. 학력조회 동의서(건본양식)
- 서식 5. 학력조회 의뢰서(건본양식)

1 전형 일정 및 장소

가. 전형 일정

구 분	일 정	비 고
인 터 넷 접 수	2020. 5. 4.(월) ~ 6. 2.(화) 18:00	100% 인터넷 접수 원칙 https://gradschool.skku.edu/
입 학 원 서 & 서 류 제 출	2020. 5. 5.(화) 10:00 ~ 6. 5.(금) 17:00	입학원서 및 제출서류를 경영대학/중국대학원행정실로 제출
입학시험(면접)	면접일시 : 2020. 6. 13.(토) 오후 2시 방법 및 장소 별도 공지 예정	면접대기장 도착시간은 6. 8.(월) IMBA홈페이지(imba.skku.edu)에 공지 예정
합 격 자 발 표	2020. 6. 26.(금) 예정	https://gradschool.skku.edu/
합 격 자 등 록	- 고지서 출력: 2020. 7. 7.(화) ~ - 등록금 납부: 2020. 7. 8.(수) ~ 7. 20.(월)	https://gradschool.skku.edu/ (등록금 고지서: 인터넷 교부) 우리은행 전국지점 & 가상계좌
※ 합격자 본등록 마감 후 지원 학과별로 추가합격자(유선으로 개별 통보)가 발생할 수 있습니다.		

※ 대학원 입학안내 홈페이지(<https://gradschool.skku.edu/>) 메인화면 입학 전형 > 입학원서 접수/제출 메뉴를 통해 원서접수 페이지(www.uwayapply.com)로 이동합니다.

- 면접에 관한 사항은 코로나-19 상황 추이에 따라 변동이 있을 수 있습니다.
- 면접 시 반드시 신분증(주민등록증, 자동차운전면허증, 여권만 인정)을 지참하시기 바랍니다.

※ 등록금 수납은 합격생 개인별로 지정된 가상계좌를 사용하여 진행되며 등록금 납부와 동시에 등록이 이뤄집니다(금액이 정확하게 일치해야만 납부가능).

※ 합격자는 반드시 기한 내에 등록을 모두 완료해야 합니다.

나. 전형 장소

- 모든 전형은 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 경영관에서 이루어집니다.
- 입학문의 : 경영대학/중국대학원행정실 02-760-0953, 0957
IMBA지원실 02-760-0851, 0852

2 모집학과 및 인원

대학원	학과	모집인원	홈페이지 및 연락처
경영대학원(IMBA)	글로벌경영학과	○○명	http://imba.skku.edu/ ☎ 02-760-0953, 0957

3 지원자격

1. 신입학

- 가. 국내·외 정규대학(4년제)에서 학사학위를 받은 자 및 2020년 8월 취득예정자
- 나. 관련 법령에 의하여 학사학위 취득자와 동등 학력(독학사 등)이 있다고 인정되는 자

2. 정원 외(외국인) 선발 기준(군위탁생은 해당 없음)

가. 학위

- (1) 국내·외 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2020년 8월 취득 예정자
- (2) 관련 법령에 의하여 학사학위 취득자와 동등 학력이 있다고 인정되는 자

나. 국적

- (1) 부(父)·모(母)가 모두 외국인인 외국인
- (2) 우리나라 초·중·고등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 모두 해외에서 이수한 재외국민
- (3) 우리나라 초·중·고등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 모두 해외에서 이수한 외국인
- (4) 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의한 새터민

다. 학업 및 어학능력

- (1) 지원자의 전적대학에서의 학업성취도가 본교에서의 학업수행에 적합한 것으로 판단되는 자
- (2) TOPIK 3급 이상 취득자
- (3) TOEFL 550, iBT 80, CBT 210, IELTS 5.5, TEPS 550점 이상 취득자
- (4) 기타 증빙서류 등을 통해 위 기준에 상응하는 언어능력이 있다고 인정되는 자
 - ① 모국어가 영어인 경우
 - ② 영어권 국가(미국, 캐나다, 영국, 호주, 남아공 등)에서 중등교육 또는 고등교육을 이수한 경우
 - ③ 외국대학 한국어학과 졸업자
 - ④ 한국의 교육기관에서 정규학위를 취득한 자
- (5) 지원학과에서 학업수행과 관련한 언어능력을 검증한 자

※ 위 (1), (2), (3) 중 하나의 조건을 충족하는 것을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 (4), (5) 중 하나의 조건을 충족하면 지원 가능함.

4 지원방법

가. 인터넷 원서 접수 <http://gradschool.skku.edu/grad/>

나. 입학원서 및 서류제출: 인터넷 원서접수 후 **6월 5일(금) 17:00 까지** 경영대학/중국대학원행정실(경영관 404호)로 입학원서 및 학업계획서(인터넷 접수자료 출력), 추가서류를 제출해야 합니다.(우편 또는 방문제출)

다. 인터넷 원서접수 사이트 접속 방법

- 성균관대학교 대학원 입학안내 홈페이지 [입학전형] 메뉴 접속: <https://gradschool.skku.edu/grad/>

5 선발방법 및 기준

가. 선발방법: 서류심사 및 면접(구술시험)

※ 국외거주자의 경우 서류심사로 선발할 수 있으며 필요한 경우 면접(구술시험)을 현지면접 또는 화상면접으로 진행할 수 있다.

나. 선발기준:

- 1) 대학 성적, 경력 및 면접을 포함한 총점 순에 의하여 선발함
- 2) 학업수행능력이 부족한 자는 모집인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있음

6 원서 및 서류 접수 장소

캠퍼스	대학원	원서(추가서류) 제출 장소	건물명	비고
인문사회과학캠퍼스	경영대학원(IMBA)	경영대학/중국대학원 행정실	경영관 4층 (33404호)	- 원서는 인터넷 접수 - 서류는 방문 또는 우편 접수

※ 우편물발송주소 : (우) 03063 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교
경영관 404호 경영대학원(IMBA) 입학업무담당자 앞

7 제출서류 및 유의사항

가. 입학원서

- 인터넷 원서접수 시 작성 후 출력하여 제출
- 인터넷 원서접수 시 본인 식별이 가능한 최근 사진을 등록해야 함(입학원서 출력 시 등록된 사진으로 본인식별이 안될 경우 3개월 이내 촬영한 동일원판 4cm×5cm 사진 1매 추가 제출)

나. 학업계획서

다. 대학졸업(예정)증명서 및 성적증명서

- (4.5만점 또는 백분위로 환산된 성적이 명기된 성적표 제출)
- ※ 성적증명서에 졸업사실(학위등록번호)이 표기된 경우 졸업증명서는 제출하지 않아도 됨.
- ※ 대학을 편입학 경우 전적 대학 성적증명서 추가 제출

라. 해당자에 한하여 추가제출 - 사본을 제출할 경우 원서접수 시 원본을 제시하여야 함

- 1) 재직증명서, 경력증명서(재직증명서에 경력사항이 표기된 경우 제출면제)
- 2) 본인의 경력 및 이력을 나타낼 수 있는 각종 자격증 등
- 3) **외국대학 출신 지원자**
 - 가) 기본 제출 서류: ① 학력조회 동의서 ② 학력조회 의뢰서
 - ※ 인터넷 원서접수 시 작성 후 출력하여 서명날인 후 추가 제출
 - ※ 해외 대학(원) 출신자의 경우 해당 대학(원)이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 본교 지원이 가능하며, 입학 이후라도 관련 사항에 문제가 있는 경우 본교 입학이 취소될 수 있음
 - ※ 본교에서 학력 소명에 관한 요청이 있을 경우 적극 협조해야 함
 - ※ 제출서류가 국문 또는 영문이 아닌 경우 국문 또는 영문으로 번역 공증 후 제출

나) 학위취득(예정) 국가별 해당자 제출 서류

학위취득 국가	해당자별 제출 서류
중국 외 해외 대학(원)	※ 해외 출신대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities) 의 International Association of University Worldwide Database - http://www.whed.net 의 리스트에 등재되어 있지 않거나 등재되어 있더라도 영문 명칭이 다를 경우 반드시 해당 국가의 주한 공관(대사, 영사) 혹은 해당 국가의 한국 공관(대사, 영사)이 발급한 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서를 발급받아 제출하여야 합니다.
중국 내 대학(원)	※ 아래 ①, ② 문서 중 한 가지를 선택해 반드시 제출 ① 'Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate' • 中国高等教育学历咨询报告(영문 또는 중문) - http://www.chsi.com.cn 의 在线验证报告书 또는 纸质认证书 참고. - 인터넷으로 본인의 학위 조회 가능여부를 테스트 한 후 출력하여 서류 하단에 报告编号 기재 후 제출 ② 'CREDENTIALS REPORT' • 认证报告(영문 또는 중문): http://www.cdgd.edu.cn 참고

- 4) 지원자와 지원자의 부(父), 모(母) 모두 외국인인 경우(정원 외)
 - 부, 모, 지원자 모두의 외국인등록증 또는 여권 사본, 가족관계 증명서
 - ※ 가족과 분리된 경우 가족 모두의 호구부와 관할 경찰서나 관공서의 가족관계증명 제출 (부, 모 사망 시 사망증명서 제출)
- 5) 지원자만 외국인인 경우(정원 외)
 - 지원자의 외국인등록증 또는 여권 사본, 외국에서 이수한 초, 중, 고, 대학 전 교육과정의 이수증명서

2020학년도 후기 경영대학원(IMBA) 모집요강

6) 재외국민(정원 외)

- 외국에서 이수한 초, 중, 고, 대학 전 교육과정의 이수증명서
- 재외국민확인서(현지공관 발행)

마. 우편발송 주소 안내

인문사회과학캠퍼스 (서울)

(우) 03063 서울특별시 종로구 성균관로 25-2

성균관대학교 경영관 33404호 경영대학/중국대학원행정실 경영대학원(IMBA) 입학담당자 앞

[서류제출 시 유의사항]

※ 제출하는 모든 서류는 원본이어야 합니다.

(단, 발급기관장의 확인(낙인)을 받은 경우 사본을 제출할 수 있습니다.)

※ 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부해야 합니다.

※ 성적증명서에 학위등록번호가 표기된 경우 졸업(학위수여)증명서는 제출하지 않아도 됩니다.(본교 졸업생은 졸업증명서를 별도로 제출할 필요가 없습니다)

※ 졸업(학위수여)예정자격으로 합격한 수험생은 반드시 2020. 8. 31.(월) 16:00까지 경영대학/중국대학원행정실(경영관 33404호)로 졸업(학위수여)증명서와 성적증명서를 제출하여야 합니다(미제출시 최종 불합격처리 됨).

8 ▶ 전형료

- 전형료 : 80,000원

9 ▶ 장학제도

가. 장학금의 종류

성적우수장학금, 공무원(군인·경찰포함)장학금, 공로장학금, 외국인 및 교포장학금(정원외 선발자), 추천장학금(경제관련 공공단체 임원, 국회의원, 지방의회 의원, 국제협력기구 3년 이상 경력자, 종합일간지 및 방송사 부장 이상 재직자 중 각 대학원장의 추천을 받은 자)등

나. 장학금 수혜율

매학기 장학금 수혜율은 재학생 인원 대비 30~35% 수준임

10 지원자 유의사항

가. 원서접수 관련

- 1) 입학원서는 100% 인터넷으로 접수함
- 2) 성적은 전 학년 평점평균을 소수점 둘째자리까지 기재함(예: 3.75/4.50만점)
- 3) 전형료 및 제출서류가 미비된 원서는 접수하지 않을 수 있으며, 제출서류나 전형료는 반환하지 않음
- 4) 제출서류 미비로 인한 불이익은 지원자 본인이 감수해야 하며, 원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 확인되거나, 학기 개시일(2020. 9. 1.) 이전까지 학위를 취득하지 못한 경우 재학 중에도 합격과 입학은 취소함(등록금 반환 불가)
- 5) 현역 군인은 2020. 8. 31.(월) 이전 전역예정자로서 소속 부대장이 발행한 '전역예정증명서'를 첨부하거나, 소속 부대장의 '취학승인서'를 제출해야 함
- 6) 등록 후 불가피한 사정으로 등록을 포기하고자 하는 경우에는 **2020. 8. 24.(월) 16:00**까지 해당 대학원에 '합격포기 및 등록금 환불신청서'를 제출하시기 바라며(100% 환불), 학기 개시(입학일) 이후에는 본교의 규정에 의거하여 산정된 등록금 반환금액이 지급됨.
- 7) 외국 소재 대학(원) 출신자의 경우 대학(원)이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 본교에 지원이 가능함(입학/졸업 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우, 본교의 입학 등 모든 사항은 취소함).
- 8) 외국 소재 대학(원) 출신 지원자는 입학 후에라도 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청받을 경우 적극 협조해야 합니다(협조하지 않을 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 후에도 합격과 입학은 취소할 수 있음).

11 등록금 안내

대 학 원	구 분	계 열	등록금	비 고
경영대학원(IMBA)	입학금	공 통	1,169,000원	입학시
	수업료	인 문 사 회	6,451,000원	학기당

※ 경영대학원(IMBA)의 수업연한은 2년(4학기)임

12 교육과정 이수 방법

- 1) 수업연한 : 2년(4학기)
- 2) 졸업요건 : 전공 45학점 이상 이수하고 평점평균이 3.0이상이어야 하며, 아래의 전공과목 이수 방법에 맞추어 과목을 이수하여야 함
- 3) 전공과목 이수방법

전공기반	전공심화
5과목중 3과목 이상 이수	3개 분야에서 1과목씩 수강 후 개인별로 과목 선택 가능
경영정보시스템론 마케팅관리론 재무의이해 조직행동론 회계와기업경영	Management/Marketing 마케팅믹스론/소비자행동론/인사관리론/조직설계론/ 경영전략론/인터넷비즈니스론/유통관리론/ 생산공급망관리론/마케팅조사론/경영자를위한데이터분석 및통계적사고/차이나비즈니스/소비자경험관리 Accounting/Finance 투자론/재무회계론/재무제표분석론/세무의사결정론/ 전략적관리회계론/글로벌금융시장/내부통제와감사/ 파생상품론/기업재무전략론/금융기관경영론/핀테크 Global/Innovation 국제경영론/경영의사결정론/국제비즈니스환경론/ 글로벌비즈니스커뮤니케이션/해외글로벌세미나(I,II,III)/ 글로벌비즈니스협상론/빅데이터분석론/혁신과기술경영/ IS컨설팅과프로젝트관리/창업실무론/ 인공지능과데이터사이언스

※ 위의 졸업요건 및 전공과목 이수방법은 2018학년도 이후 입학생부터 적용됨

※ 과목당 학점은 3학점임

13 교통안내

- ① 지하철 4호선 혜화역(대학로) - 도 보 : 4번 출구 → 성균관대(15분)
- 셔틀버스 : 1번 출구 → 셔틀버스(300원) → 성균관대(5분)
- ② 지하철 3호선 안국역 2번 출구, 종각역 2,3번 출구 → 마을버스(종로-2번) → 성균관대(5~10분)
- ③ 버스(창경궁·서울대병원 방향과 혜화동 로터리 방향) 명륜동(성균관대) 하차
- 간선 - 102, 104, 106, 107, 108, 109, 140, 143, 149, 150, 151, 160, 162, 171, 172, 272, 273, 301
/ 지선 - 2112

※ 인사캠 주소: 서울 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교

<성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 오는 길>



경 영 대 학 원 (IMBA) 입 학 원 서

2020학년도 후기

수험번호 ※

대 학 원	전형구분	신입학	사 진 (4Cm×5Cm)
	학위과정	석사	
	지원학과(전공)	글로벌경영학과	

성 명	<한글>		<한자>		학위등록번호 (졸업자만 기재)
	<영문(여권)>		<영문(여권)>		
주민등록번호 (외국인등록번호)					학사
전 화	() -	핸드폰	-	-	석사
주 소	□□□-□□□ E-mail: _____				평점평균
					학사 / 만점
					(편입전) / 만점
학 력	년 월	대학교	과(전공)	입학	※계 열 구 분
	년 월	대학교	과(전공)	학년 편입학	동일계()타계()
	년 월	대학교	과(전공)	학위수여, 수료, 예정	국 적
	년 월	대학교	대학원 석사과정	학과 입학	대한민국()
	년 월	대학교	대학원 석사과정	학과 학위수여, 수료, 예정	기타 :
	년 월	대학교	대학원 박사과정	학과 학위수여, 수료, 예정	
현 직	기 간	기 관 명	직 위	전 화 번 호	병역사항
					군 필()
경 력	기 간	기 관 명	직 위	주 요 사 항	미 필()
					면 제()
					현 역()
					해당없음()
본인은 귀 대학교 경영대학원(IMBA)에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.					전형료 부인 확
2020년 월 일					
지원자 : ○ ○ ○					
성균관대학교 총 장 귀하					

※란은 기재하지 않습니다.

학 번 ※

수험표

2020학년도 후기

수험 번호	※
지원 대학원	경영대학원(IMBA)
학위 과정	석사
지원 학과 (분야)	글로벌경영학과 전공
성명 (한글)	



성균관대학교

학업계획서

Study Plan

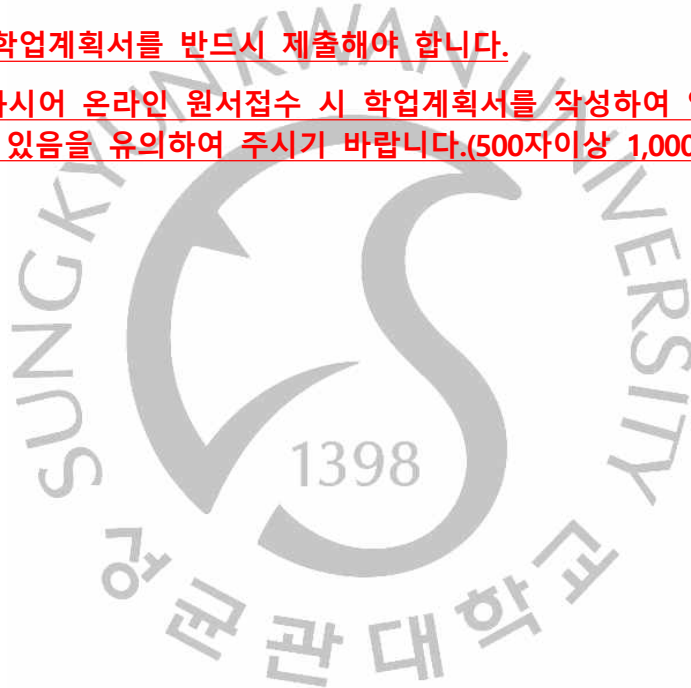
2020학년도 후기

구분 Type of Application	신입학	과정 Type of applicant	석사
지원학과 Major	경영대학원(IMBA) 글로벌경영학과	성명 Name	

※ 입학 후의 학업 계획을 '①자기소개 ②진학동기 ③학업목표 및 자기 발전계획 등'을 포함하여 간략하게 기술하여 주시기 바랍니다.(500자 이상 1,000자 이내)

※ IMBA 지원자는 학업계획서를 반드시 제출해야 합니다.

※ 본 서식을 참고하시어 온라인 원서접수 시 학업계획서를 작성하여 입력해야 하며, 입력글자수에는 제한이 있음을 유의하여 주시기 바랍니다.(500자이상 1,000자 이내)



서식 4

(외국대학 졸업자에 한함)

Fall - 2020

LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)

NO	
----	--



SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Admissions Office
25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea

Tel: +82-2-740-1726
Fax: +82-2-740-1720
<http://www.skku.edu>

To whom it may concern:

This letter is to confirm that I attended (*Name of school _____).

I have applied to Sungkyunkwan University in Seoul, Korea for the *2019 academic year and have agreed to allow Sungkyunkwan University to officially request my academic records from the schools I previously attended.

In this regard, I would like to request your full assistance when the University Admissions Office contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Enrolled Name: * _____

Student ID Number: * _____

Date of birth: * _____

Date of admission (transfer): * _____

Date of graduation (withdrawal): * _____

Sincerely yours,

* _____
Signature

* (월) - (일) - (년) 2020
Date

※일자 표기(Example)
(월) - (일) - (년) 2018
(월:Month) (일:Day) (년:Year)

※Applicants should write on the lines marked by *

서식 5 (외국대학 졸업자에 한함)

Fall - 2020

LETTER OF REQUEST(학력조회뢰서)



SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Admissions Office
25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea

NO	
----	--

Tel: +82-2-740-1720
Fax: +82-2-740-1724
<http://www.skku.edu>

Date: . . . (dd/mm/yyyy)

School Name:

Address:

Zip code:

Tel:

Fax:

E-mail:

Student Name:

Student ID Number:

Subject: Requesting Student Information

Dear Sir or madam,

The above applicant has submitted educational documents issued by your institution to our university. We ask you to verify the accuracy and authenticity of the enclosed documents. We need your confirmation about his/her graduation, major field, and the date of Graduation. Please complete below and return this document to our office. You can respond via fax or mail.

Thank you for your cooperation. We look forward to hearing from you soon.

Sincerely,

Vice President of Admissions _____

Questions to verify student information

Student's name: _____

Degree: _____

Major: _____

Date conferred: _____

Name of institution: _____

Signature of University Official _____